

# DUURZAAM INKOPEN

## NETTERDEN HOLDING

Versie 3, 22 januari 2025



# Inhoudsopgave

1. Introductie .....	4
1.1 Uitgangspunt.....	4
1.2 Doelstelling.....	4
1.3 Reikwijdte en toepassing.....	4
2. Inkooppraktijk.....	5
2.1 proces.....	5
2.2 criteria en duurzame overwegingen .....	6
3. Waarborging.....	7
3.1 Milieu Aspecten Register (MAR).....	7
3.2 Leveranciersbeoordeling .....	8
4. Verantwoordelijkheid voor het Uitvoeren van het Inkoopbeleid.....	9
5. Verklaring.....	9

# 1. INTRODUCTIE

---

Netterden Holding (hierna Netterden) produceert hoogwaardige bouwgrondstoffen op maatschappelijk verantwoorde wijze. Voor de meeste producten en diensten die op de locaties worden ingekocht, geldt een bepaalde mate van impact op de fysieke en maatschappelijke omgeving. Voorbeelden van deze impact zijn mogelijke milieuvervuiling in productieprocessen of arbeidsomstandigheden in productieketens. Daarom is het essentieel om een duurzaam inkoopbeleid te hanteren dat aansluit bij onze VSME (Voluntary Small Medium Enterprise) en ISO14001 systematiek, waarin Netterden de kernwaarden en uitgangspunten van maatschappelijk verantwoord ondernemen integreert in alle aspecten van het inkoopproces.

## *1.1 UITGANGSPUNT*

Netterden wil niet direct of indirect bijdragen aan de schending van ecologische of sociale duurzaamheid. Bij het inkopen van producten en diensten worden de juiste, duurzame keuzes gemaakt. Dit document omschrijft de ambitie van Netterden op het gebied van duurzaam inkopen en welke inkoopcriteria Netterden hanteert. Door het specificeren van duurzame overwegingen per stap in het inkoopproces, geeft deze handreiking verdere richting aan het uitvoeren van het beleid. Zo kan Netterden het duurzaam inkoopbeleid implementeren binnen de organisatieonderdelen waar inkoopactiviteiten plaatsvinden. Het duurzaam inkoopbeleid is een onderdeel van de VSME-strategie en ISO14001 en draagt bij aan de bredere duurzaamheidsdoelstellingen van Netterden.

## *1.2 DOELSTELLING*

In 2022 is een vernieuwde contextanalyse gemaakt die de basis vormde voor het MVO-beleid van Netterden. Hierin werd de rol van duurzame inkoop in verantwoord ondernemerschap onderstreept. Deze analyse diende als uitgangspunt voor de herziening van het duurzaam inkoopbeleid uit 2018.

Voor de herziening in 2025 wordt de nadruk gelegd op de duurzame uitgangspositie die Netterden wil innemen, waarbij niet alleen maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) centraal staat, maar duurzaamheid als kernwaarde wordt verankerd binnen de gehele organisatie. Dit beleid is volledig in lijn met de VSME-principes, waarbij Netterden duurzaamheid als cruciaal beschouwt.

Het huidige duurzaam inkoopbeleid ondersteunt deze doelstelling en richt zich op de verdere optimalisatie van de samenwerking met leveranciers. Hierbij wordt aandacht besteed aan het maken van bewuste keuzes die bijdragen aan duurzaamheid, met oog voor zowel milieutechnische als sociale aspecten. Dit betekent dat er gestreefd wordt naar een verantwoorde inkoopstrategie die bijdraagt aan het verminderen van negatieve effecten en het versterken van positieve impact binnen de gehele keten.

## *1.3 REIKWIJDTE EN TOEPASSING*

Het duurzaam inkoopbeleid van Netterden is van toepassing op alle inkoopactiviteiten die plaatsvinden binnen de organisatie, zowel op de hoofdlocatie als op de verschillende vestigingen waar zand en grind worden gewonnen. Het beleid geldt voor de inkoop van zowel materialen/producten als voor diensten die bijdragen aan de werking van de organisatie. Dit beleid wordt zorgvuldig uitgevoerd door alle werknemers die dagelijks betrokken zijn bij het inkoopproces.

Bij het inkopen van producten en diensten worden de uitgangspunten van het beleid geïntegreerd in de besluitvormingsprocessen. Alle afdelingen, van productie tot administratie, worden geacht het duurzaam inkoopbeleid na te leven en actief bij te dragen aan de verduurzaming van de inkooppraktijken binnen Netterden. Dit vereist niet alleen een interne afstemming, maar ook een nauwe samenwerking met externe leveranciers, waarbij het delen van kennis en het stellen van duidelijke duurzaamheidscriteria centraal staat.

## 2. INKOOPPRAKTIJK

---

### 2.1 PROCES

Het inkoopproces bij Netterden is zorgvuldig opgebouwd uit verschillende fasen die bijdragen aan een weloverwogen besluitvorming, waarbij duurzaamheid een integraal onderdeel vormt van iedere stap. De fasen van het inkoopproces zijn als volgt:

#### 1. Voorbereiden en specificeren

Het inkoopproces begint met een grondige inventarisatie van de behoefte. Het is essentieel om precies te bepalen wat er nodig is, zowel op kort- als lange termijn. Dit houdt niet alleen in dat het type product of dienst gedefinieerd wordt, maar ook dat de technische en functionele eisen vastgelegd worden. Daarnaast is het noodzakelijk om de markt te verkennen om te begrijpen welke producten en diensten beschikbaar zijn, en wat de actuele marktomstandigheden zijn. Marktverkenning geeft inzicht in trends, innovaties, prijsontwikkelingen, en het aanbod van duurzame alternatieven. Dit helpt om geïnformeerde keuzes te maken, en te bepalen welke alternatieven het beste passen bij de strategische doelen van Netterden.

#### 2. Selecteren en contracteren

Nadat de marktsituatie is geanalyseerd, wordt het selectieproces van het product of de dienst gestart. Hierbij spelen verschillende criteria een rol, afhankelijk van de specifieke eisen van het product of de dienst. Sommige producten of diensten hebben een hoge prioriteit voor wat betreft arbeidsomstandigheden en mensenrechten, terwijl andere juist beoordeeld worden op het verbruik van hulpbronnen, zoals fossiele brandstoffen of grondstoffen. In Hoofdstuk 2.2 worden de gedetailleerde inkoopcriteria uiteengezet die voor Netterden van groot belang zijn. De keuze wordt vervolgens gemaakt op basis van de afweging van deze criteria. Deze selectie wordt meestal in overleg met de directie gemaakt en is niet altijd formeel gedocumenteerd. Wanneer het gaat om langdurige samenwerkingen of strategische leveringen, wordt er een contract opgesteld met de geselecteerde leverancier. Dit contract bevat duidelijke afspraken over de voorwaarden van de levering, de kwaliteit van het product, en de verantwoordelijkheid van de leverancier in de gehele keten. Duurzame overwegingen, zoals energieverbruik, de ecologische voetafdruk van het product, en de eerlijke arbeidsomstandigheden binnen de productieprocessen van de leverancier, spelen hierbij een cruciale rol.

#### 3. Bestellen, bewaken en evalueren

Nadat de selectie is gemaakt, wordt het beste alternatief besteld. Het is belangrijk dat dit proces niet stopt bij het plaatsen van de bestelling. Na de bestelling wordt de levering van het product of de dienst nauwlettend bewaakt. Dit omvat het monitoren van de voortgang van de levering, het controleren of de afgesproken tijdslijnen worden nageleefd en het verifiëren of de kwaliteit van het product voldoet aan de overeengekomen normen. Wanneer er afwijkingen of vertragingen zijn, worden deze snel gecorrigeerd, en waar nodig wordt de leverancier aangesproken. Na de levering volgt een evaluatie van het product, de dienst, en de leverancier. Deze evaluatie is van groot belang voor toekomstige inkoopbeslissingen. Alle bijzonderheden worden gedocumenteerd in een leveranciersbeoordeling. Dit biedt inzicht in de prestaties van de leverancier, en dient als waardevolle input voor de volgende inkoopronde. Op basis van deze feedback kan Netterden de inkooppraktijken verder optimaliseren, leveranciers die niet voldoen aan de verwachtingen mogelijk vervangen, en de duurzame doelen in het proces verder aanscherpen.

## 2.2 CRITERIA EN DUURZAME OVERWEGINGEN

Bij de inkoop van producten en diensten houdt Netterden nadrukkelijk rekening met de ecologische, economische en de sociale impact van de keuzes. Het streven is om producten en diensten in te kopen die bijdragen aan de drie pijlers van duurzaamheid: People, Planet, en Profit. Elk van deze categorieën bevat specifieke criteria die de keuzes tijdens het inkoopproces sturen. De relatieve waarde van elk criterium kan variëren per product of dienst, afhankelijk van de omstandigheden, de marktomstandigheden en de specifieke behoeften van het bedrijf. De criteria die Netterden hanteert, zijn als volgt:

<b>People</b>	Veiligheid
	Gezondheid
	Mensenrechten en arbeidsomstandigheden
<b>Planet</b>	Recyclebaarheid en innovatie
	Verbruik grondstoffen
	Uitstoot broeikasgassen
<b>Profit</b>	Prijs, kwaliteit en levensduur
	Ervaring met leverancier (m.b.t. eerlijk en transparant zaken doen)
	Bijdrage regionale economie

Naast deze criteria is het de overkoepelende ambitie van Netterden om te kiezen voor de best beschikbare techniek. Dit betekent dat bij iedere inkoopbeslissing wordt gestreefd naar het alternatief met de laagste negatieve impact op mens, milieu en maatschappij. Bij voorkeur worden duurzame en innovatieve technologieën toegepast die niet alleen voldoen aan de bedrijfsbehoeften, maar ook bijdragen aan een circulaire en duurzame toekomst.

Samenvattend kiest Netterden voor producten en diensten die:

- Van hoge kwaliteit zijn en een lange levensduur hebben;
- Duurzaam geproduceerd zijn en operationeel materieel omvatten;
- Verkregen worden van lokale leveranciers om transportemissies te minimaliseren en de regionale economie te versterken;
- Bestaan uit biobased, gerecyclede, recyclebare en/of circulaire materialen;
- Aangeboden worden door transparante leveranciers die eerlijke arbeidsomstandigheden handhaven en zorgen voor verantwoorde herkomst van producten.

## 3. WAARBORGING

---

Dit duurzaam inkoopbeleid beschrijft hoe producten en diensten binnen de Netterden Holding worden ingekocht, met als doel de milieu-impact, de maatschappelijke effecten en de impact op de mensenrechten actief mee te wegen in het besluitvormingsproces. Om ervoor te zorgen dat ons beleid consistent wordt uitgevoerd en waar nodig geoptimaliseerd, maken we gebruik van verschillende evaluatietools. Periodieke evaluaties stellen ons in staat te beoordelen of de huidige werkwijze voldoet aan de doelstellingen van het beleid en of er aanpassingen nodig zijn om beter in te spelen op nieuwe inzichten of veranderende omstandigheden. Het duurzaam inkoopbeleid wordt actief gecontroleerd aan de hand van het Milieu Aspecten Register (MAR) en leveranciersbeoordelingen, die regelmatig worden uitgevoerd om de effecten van onze inkoop- en bedrijfsvoering op mens, milieu en maatschappij in kaart te brengen.

### 3.1 MILIEU ASPECTEN REGISTER (MAR)

Het Milieu Aspecten Register (MAR) vormt een essentieel onderdeel van onze duurzame bedrijfsvoering. Het MAR helpt ons systematisch de milieu-impact van onze bedrijfsprocessen te monitoren en verbeteren. Dit register is ISO 14001 gecertificeerd, wat garandeert dat het voldoet aan internationale normen voor milieumanagement en dat het effectief bijdraagt aan het minimaliseren van de milieubelasting van onze activiteiten.

#### 3.1.1 Wat is het Milieu Aspecten Register?

Het MAR is een instrument dat alle bedrijfsprocessen binnen de Netterden Holding in kaart brengt, zowel op kantoorlocaties als op de winningslocaties. Dit omvat niet alleen de directe activiteiten, maar ook de indirecte gevolgen van bijvoorbeeld transport, de inkoop van materialen en de uiteindelijke verwerking van afval. Voor elk proces wordt beoordeeld in hoeverre het invloed heeft op het milieu. Dit wordt gedaan door het identificeren van de mogelijke milieueffecten die het proces kan veroorzaken, met name in het geval van een calamiteit of afwijking van de standaardwerkwijze.

Het proces wordt gestructureerd door te kijken naar de volgende factoren:

- **Kans:** Hoe vaak komt deze activiteit voor? Dit heeft betrekking op de frequentie waarmee een bepaald proces of activiteit plaatsvindt, wat de waarschijnlijkheid aangeeft van een milieu-impact.
- **Effect:** Hoe groot is het milieueffect van de activiteit? Dit meet de ernst of omvang van de milieuschade die een proces kan veroorzaken. Factoren zoals de hoeveelheid CO<sub>2</sub>-uitstoot, afvalproductie of verontreiniging van water of bodem worden hier beoordeeld.
- **Mate van beheersing:** In welke mate is het effect van de activiteit reeds geminimaliseerd? Dit kijkt naar de effectiviteit van de bestaande maatregelen die zijn getroffen om de milieu-impact te beheersen, zoals technologieën, processen en gedrag die reeds zijn geïmplementeerd om negatieve effecten te beperken.

#### 3.1.2 Beoordeling en Scoresysteem

Voor elke van de bovengenoemde variabelen wordt een score toegekend die de status van dat aspect reflecteert. Deze scores lopen van 1 tot 5, waarbij 1 een minimale impact of kans aangeeft en 5 een zeer grote impact of kans. Deze scores worden vervolgens met elkaar vermenigvuldigd om een totaalscore te berekenen voor elk milieuaspect. Deze totaalscore geeft een kwantitatieve maatstaf voor de milieu-impact van het betreffende proces, wat ons helpt prioriteiten te stellen en interventies te plannen.

Een belangrijk onderdeel van het MAR is de beoordeling van het verbeterpotentieel van elk proces. Dit geeft aan in hoeverre er ruimte is voor verdere verbetering, bijvoorbeeld door technologische innovaties, veranderingen in werkwijzen of extra maatregelen. Het verbeterpotentieel wordt ook beoordeeld op een schaal van 1 tot 5 en wordt bij de totaalscore opgeteld. Deze variabele helpt ons te identificeren welke processen de meeste kans hebben op verbetering en waar de grootste milieuwinst te behalen valt.

### 3.1.3 Herziening en Doelstellingen

Het MAR wordt jaarlijks herzien, wat betekent dat het register niet alleen statisch wordt toegepast, maar ook dynamisch evolueert. Dit stelt ons in staat om nieuwe processen, technologieën of marktontwikkelingen te integreren en bij te sturen waar nodig. Door het MAR jaarlijks bij te werken, kunnen we procesoptimalisaties doorvoeren en nieuwe doelstellingen vaststellen die zowel de milieueffecten als de bredere duurzame prestaties verbeteren. Deze doelstellingen vormen de basis voor de duurzame inkoop van producten en diensten, waarbij altijd wordt gekeken naar de milieupact van de te kopen producten, van de productieketen tot de uiteindelijke verwerking van het product.

Door het MAR regelmatig te evalueren, kunnen we de voortgang monitoren en bijsturen om onze doelstellingen te behalen. Deze evaluaties worden ondersteund door de resultaten van de leveranciersbeoordelingen, zodat we kunnen zorgen voor continue verbetering, niet alleen binnen Netterden zelf, maar ook in onze samenwerking met leveranciers.

## 3.2 LEVERANCIERSBEOORDELING

Naast het Milieu Aspecten Register wordt ook de impact van de gebruikte producten en diensten op mens, milieu en maatschappij regelmatig geëvalueerd door middel van leveranciersbeoordelingen. Deze beoordelingen zijn essentieel om ervoor te zorgen dat leveranciers zich houden aan de normen en verwachtingen die Netterden stelt op het gebied van duurzaamheid en ethische bedrijfsvoering. Leveranciersbeoordelingen kunnen op verschillende manieren plaatsvinden, bijvoorbeeld:

- **Bedrijfsbezoek:** Door het bezoeken van de faciliteiten van een leverancier kunnen we de omstandigheden ter plaatse beoordelen en direct in gesprek gaan over eventuele verbeterpunten.
- **Informatie van de leverancier:** Leveranciers worden gevraagd om informatie te verstrekken over de productieprocessen, de herkomst van materialen, arbeidsomstandigheden, en andere aspecten van hun bedrijfsvoering.
- **Ervaring met de leverancier:** Eerdere ervaringen met leveranciers kunnen ook onderdeel zijn van de evaluatie. Dit kan bijvoorbeeld door het monitoren van de kwaliteit van geleverde producten of diensten, en het naleven van afgesproken voorwaarden.

Tijdens de leveranciersbeoordeling wordt de prestaties van de leverancier beoordeeld op basis van de People, Planet en Profit-criteria. Dit zorgt ervoor dat de bredere impact van de producten en diensten niet alleen in termen van kosten, maar ook qua milieu, sociale aspecten en economische impact in overweging wordt genomen. Op basis van de bevindingen uit de leveranciersbeoordelingen kunnen vervolgspraken worden gemaakt, en kunnen eventueel contracten worden aangepast om betere duurzaamheidsprestaties te waarborgen. In de bijlage van dit document is een leeg leveranciersbeoordelingsformulier bijgevoegd, zodat men de opzet en de beoordelingsmethoden kan inzien en toepassen bij toekomstige beoordelingen.

## 4. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET UITVOEREN VAN HET INKOOPBELEID

---

Het inkoopbeleid van Netterden is een belangrijk instrument voor het bevorderen van duurzaamheid binnen de organisatie. De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van dit beleid ligt op verschillende niveaus binnen het bedrijf, waarbij elk niveau zijn specifieke taken en verantwoordelijkheden heeft.

De bedrijfsleiders van de afzonderlijke winningen spelen een cruciale rol in het waarborgen dat het duurzame inkoopbeleid wordt nageleefd. Zij moeten ervoor zorgen dat alle inkopen die in hun respectieve gebieden worden gedaan, zorgvuldig worden afgewogen tegen de duurzaamheidscriteria die het bedrijf heeft vastgesteld. Dit houdt in dat zij uitgebreid rekening moeten houden met de milieu-impact en de duurzaamheid van de producten en diensten die worden aangeschaft. Het naleven van het duurzame inkoopbeleid is dan ook een belangrijke verantwoordelijkheid die nauw aansluit bij de dagelijkse bedrijfsvoering van de winningen.

Daarnaast is de ISO14001 werkgroep verantwoordelijk voor het uitvoeren van jaarlijkse leveranciersbeoordelingen. Minimaal twee beoordelingen per jaar worden uitgevoerd om te controleren of de gemaakte beloftes van de leveranciers daadwerkelijk zijn nagekomen en om aanvullende informatie te verkrijgen over de duurzaamheidsprestaties van de leveranciers. Deze beoordelingen zorgen ervoor dat het bedrijf continue controle kan houden over de prestaties van de leveranciers op het gebied van duurzaamheid en helpen bij het identificeren van mogelijke verbeterpunten.

De directie van Netterden heeft als taak om te waarborgen dat de ISO14001 werkgroep deze beoordelingen daadwerkelijk uitvoert. Tijdens de jaarlijkse directiebeoordeling voor ISO14001 zal een overzicht van de leveranciersbeoordelingen van het afgelopen jaar worden gepresenteerd en besproken. Dit biedt de directie een overzicht van de duurzaamheidsprestaties van de leveranciers en de effectiviteit van het inkoopbeleid.

Door deze gestructureerde aanpak wordt het inkoopbeleid effectief uitgevoerd en kan het bedrijf de duurzaamheid van haar leveranciers en haar eigen bedrijfsvoering verbeteren.

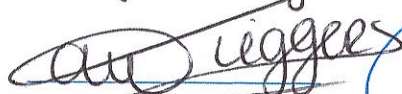
## 5. VERKLARING

---

Hierbij verklaren wij, directie van de Netterden Holding, dat wij dit duurzaam inkoopbeleid van toepassing verklaren per heden en dat alle inkopen van producten en diensten beoordeeld dienen te worden conform de criteria die in dit document en de bijbehorende actieplannen vastgelegd zijn. Hiermee verval en oudere versies van het duurzaam inkoopbeleid.

Datum: 21-3-2025

Plaats: Gendelingen



A. Wiegers  
Directeur Netterden Holding

Datum: 20-3-2025

Plaats: Gendelingen

P. van der Veen  
Directeur Netterden Holding



## **NETTERDEN HOLDING BV**

Postbus 35, 7070 AA Uift  
Azewijnsestraat 13, 7081 HL Gendringen  
Telefoon: (0315) 696100  
Telefax: (0315) 640524  
E-mail: [info@netterden.com](mailto:info@netterden.com)

Bankrelatie: ABN AMRO, Arnhem  
IBAN: NL16 ABNA 0637984404  
BIC: ABNANL2A

Ingeschr. Handelsregister 09058912  
BTW nr. NL 8202.66.474.B.01